УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГБСУСОН

 «Невинномысский психоневрологический интернат»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Фролов

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

План

Заседаний Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

в ГБСУСОН «Невинномысский психоневрологический интернат» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Разработка и утверждение плана Заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупциив ГБСУСОН «Невинномысский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) на 2022 год | 2 полугодие 2021 года | Фролов С. А.директор, члены комиссии |
| 2. | Об организации работы по мониторингу обращений работников и законных представителей получателей социальных услуг Учреждения, а так же юридических лиц на предмет на наличия у них информации о проявлениях коррупции со стороны администрации, руководителей структурных подразделений и специалистов Учреждения | 1 и 2 полугодие 2022 года | Кондратенкова М. А. заместитель директора, Ивашиненко К. В. специалист по персоналу |
| 3. | О реализации плановых мероприятиях по финансово- хозяйственной деятельности Учреждения на 2022 год | 1 и 2 полугодие 2022 года | Самусь Л. Н.главный бухгалтер |
| 4. | Об осуществлении контроля за размещением заказов при приобретении товаров, оказании услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г № 44-ФЗ | по мере поступления информации 1 раз в полугодие/год | Самусь Л. Н.главный бухгалтер,Кондратенкова М. А. заместитель директораПечерина Н. М.специалист по закупкам |
| 5 | Об организации мониторинга изменений в законодательстве РФ и Ставропольского края по противодействию коррупции | по мере поступления информации 1 раз в полугодие/год | Кондратенкова М. А. заместитель директора, Ивашиненко К. В. специалист по персоналу |
| 6. | О дальнейшем совершенствовании нормативно-правовой базы, обеспечивающей предупреждение и противодействию коррупции в Учреждении | по мере поступления информации 1 раз в полугодие/год | Кондратенкова М. А. заместитель директора, Ивашиненко К. В. специалист по персоналу |
| 7. | Итоги реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений  | 1 и 2 полугодие 2022 года | Фролов С. А.директор |
| 8. | О контроле за соблюдением порядка привлечения и использования благотворительной помощи, поступающей в учреждение | по мере поступления информации 1 раз в полугодие/год | Кондратенкова М. А. заместитель директора |
| 9 | Об обеспечении контроля за выполнением сотрудниками Учреждения соблюдения требований законодательства, установленных в целях предупреждения и профилактики противодействия коррупции; повышения эффективности работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции | 1 и 2 полугодие 2022 года | Кондратенкова М. А. заместитель директора, Ивашиненко К. В. специалист по персоналу |
| 10 | О подведении итогов работы Комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении за 2022 год  | 2 полугодие 2022 года | Фролов С. А.директор, члены комиссии |

Специалист по персоналу, К. В. Ивашиненко

секретарь комиссии