

_____ **С.А.Фролов**
«09» января 2023 год.

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания населения
«Невинномысский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Невинномысский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет), инвалидов 1 и 2 групп старше 18 лет (далее – получатели социальных услуг - ПСУ), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах. Предоставление социальной защиты осуществляется путем создания адекватных возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания, ухода, отдыха и досуга.

2. Порядок приема получателей социальных услуг в интернат

В Учреждение принимаются граждане признанные нуждающимися с социальном обслуживании и на основании путевки МТСЗН СК, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа. Основанием для помещения в Учреждение являются:

- 1) путевка, выданная министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в ведении которого находится Учреждение;
- 2) личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица, признанного в установленном порядке недееспособным;
- 3) договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов – для дееспособных;
- 4) медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- 5) справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) для мужчин в возрасте до 60 лет;
- 6) паспорт;
- 7) пенсионное удостоверение;
- 8) индивидуальная программа;

9) иные документы согласно перечню утвержденному министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

На каждого зачисляемого в интернат ПСУ заводится личное дело, в котором хранятся:

- личное письменное заявление гражданина, поступающего в интернат, или заявление его законных представителей;
- путевка, выданная министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края;
- медицинское заключение, заверенная медицинским учреждением;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными);
- справка о размере пенсии;
- договор о стационарном обслуживании, заключенный в установленном порядке;
- копия паспорта ПСУ с отметкой о регистрации в учреждении;
- заявление на имя директора на хранение паспорта;
- копии правоустанавливающих документов на недвижимое и иное имущество ПСУ;
- ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом.

Паспорта граждан, принятых в интернат, по их заявлениям могут находиться на временном хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов проживающих граждан в установленном порядке.

Получатели социальных услуг в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются на хранение в банно-прачечное отделение по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится со сданными вещами). ПСУ имеет право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, магнитофонами, компьютерами, холодильниками, музыкальными инструментами. Недееспособные граждане имеют право пользоваться мобильными телефонами в специально отведенные для этого часы (пятница с 15.00 – до 17.00 часов) или по требованию. Телефоны согласно описи хранятся в библиотеке.

3. Правила хранения личных вещей и ценностей

Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги ПСУ, принятых в Учреждение, не помещенные в сберегательный банк или на номинальный счет, по их желанию сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке. Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами. Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не сданных в бухгалтерию.

4. Организация опеки и попечительства

4.1. Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в интернате является данное Учреждение.

4.2. Организация опеки и попечительства в ГБУСОН «Невинномысский психоневрологический интернат» производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия размещения и порядок проживания в интернате

5.1. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья и личного желания ПСУ.

5.2. Перевод ПСУ из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости.

5.3. ПСУ предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т. д.

5.4. ПСУ обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание).

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией психоневрологического интерната с учетом местных условий. ПСУ питаются в помещении столовой в две смены, за исключением геронтологического отделения и отделения интенсивной терапии:

	1 смена	2 смена
завтрак	с 08 ⁰⁰ до 08 ³⁰	с 08 ⁴⁵ до 09 ¹⁵
обед	с 13 ⁰⁰ до 13 ³⁰	с 13 ⁴⁵ до 14 ¹⁵
полдник	с 16 ⁰⁰ до 16 ³⁰	с 16 ⁰⁰ до 16 ³⁰
ужин	с 17 ⁰⁰ до 17 ³⁰	с 17 ⁴⁵ до 18 ¹⁵
второй ужин	20 ⁰⁰	20 ⁰⁰

5.5. Каждый ПСУ должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

5.6. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.7. ПСУ в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде; пользоваться электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

5.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

5.9. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных по согласованию с администрацией учреждения. Посещение учреждения посторонними лицами с 18-00 до 9-00 запрещается.

Администрацией учреждения утвержден:

- **Перечень** продуктов питания и иных бытовых предметов, запрещенных для передачи гражданам, проживающим в ГБУСОН «Невинномысский ПНИ» третьими лицами. Гражданам, проживающим в интернате **КАТЕГОРИЧЕСКИ** запрещена передача колющих, режущих предметов (ножей, ножниц, лезвий, опасных бритв). Передача дорогостоящих вещей, сложной бытовой и орг. техники, технических кабелей (шнуров) осуществляется по согласованию с руководством учреждения.
- **Перечень** продуктов питания и иных бытовых предметов, разрешенных для передачи гражданам, проживающим

5.10. В спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой ПСУ не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5.11. ПСУ должен соблюдать: режим и распорядок дня, правила противопожарной безопасности.

6. Порядок кратковременного выбытия из интерната

6.1. Временное выбытие ПСУ из интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора и в сопровождении родственников в соответствии с Положением о психоневрологических интернатах.

6.2. Разрешение о временном выбытии недееспособным ПСУ может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за ПСУ не более чем по 14 дней два раза в году. И при наличии акта обследования жилищных и материальных условий органами опеки и попечительства по месту жительства родственников недееспособного ПСУ. Для дееспособных клиентов временное выбытие из Учреждения разрешается до 30 календарных дней в году.

6.3. Расходы, связанные с поездкой ПСУ интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

6.4. ПСУ, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение **двух недель** после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и числятся в розыске.

6.5. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин ПСУ, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

6.6. ПСУ запрещено покидать территорию интерната без сопровождения сотрудников.

7. Порядок и выписка из психоневрологического интерната.

7.1. Выписка ПСУ из интерната производится с разрешения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, при наличии необходимых документов.

7.2. При наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

7.3. При выбытии из интерната ПСУ выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

8. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации.

8.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

8.2. ПСУ при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ г. Ставрополя.

8.3. ПСУ в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача интерната принимают участие в трудовой терапии, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

8.4. Дееспособные ПСУ, проживающие в интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, при наличии вакансий, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

9. Заключение

9.1. Директор и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам ПСУ и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

9.2. Директор интерната по согласованию с комиссией по опеке и попечительству недееспособных граждан вправе поощрять ПСУ, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятий; объявлять им благодарность в приказе.

9.3. Правила внутреннего распорядка в интернате обязательны для всех ПСУ интерната. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

9.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе интерната на видном месте.

9.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в интернате.